

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ

д.м.н., профессор

Попонникова Т.В.

«27» апреля 2023 г.

Ввести в действие с «01» сентября 2023 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриат по направлению подготовки

34.03.01 Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника:

академическая медицинская
сестра (для лиц мужского пола —
академический медицинский
брат). Преподаватель

Форма обучения

очно - заочная

Нормативный срок освоения программы

4,5 года

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело,
утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
№ 971 от «22» сентября 2017

Кемерово 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 971 от 22 сентября 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело рассмотрена и рекомендована для утверждения Центральным методическим советом «13» апреля 2023 г., протокол № 4

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело одобрена Ученым советом «27» апреля 2023 г., протокол № 8

Основную профессиональную образовательную программу разработали:

- заместитель декана лечебного факультета по высшему сестринскому образованию, к.м.н., доцент кафедры поликлинической терапии, последипломной подготовки и сестринского дела Исаков Л.К.;
- к.м.н., доцент кафедры поликлинической терапии, последипломной подготовки и сестринского дела Синькова М.Н.;
- главная медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Кемеровский областной клинический фтизиопульмонологический медицинский центр» Шагаева Л.И.

Рецензенты

Декан факультета среднего
профессионального образования и
бакалавриата ФГБОУ ВО «Рязанский
государственный медицинский университет»
Минздрава России, к.м.н.

Котляров Станислав Николаевич

Главный областной специалист по
управлению сестринской деятельностью
Министерства здравоохранения Кемеровской
области - Кузбасса

Сергиенко Ирина Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Сестринское дело	6
2.1.1 Миссия, цели и задачи ОПОП ВО	6
2.1.2 Срок освоения ОПОП ВО	6
2.1.3 Трудоемкость ОПОП ВО	6
2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
2.1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	6
2.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата	6
2.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.2.4 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	7
2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата	13
2.3.1 Универсальные компетенции выпускников и их индикаторы (в соответствии с ФГОС)	13
2.3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения (в соответствии с ФГОС)	17
2.3.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и их индикаторы (в соответствии с ФГОС ВО и Профессиональными стандартами)	21
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	34
3.1 Календарный учебный график	34
3.2 Учебный план	34
3.3 Матрица и паспорта компетенций, формируемых у обучающихся при освоении ОПОП ВО	35
3.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к рабочим программам	35
3.5 Рабочие программы практик и аннотации к рабочим программам	35
3.6 Образовательные технологии	36
3.7 Оценочные и методические материалы	37
4. Требования к условиям реализации программы бакалавриата	38
4.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	38
4.2 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	39
4.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	39
4.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	41
5. Оценка качества освоения программ бакалавриата	42
5.1 Фонд оценочных средств	42
5.2 Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса	42
5.3 Государственная итоговая аттестация	42
6. Характеристика социокультурной среды вуза	43
7. Условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	50
8. Иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	53
9. Приложения	54

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (далее – ОПОП ВО Сестринское дело) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело..

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Минздрава России от 25 февраля 2016 г. № 127н;
- Приказ Минздрава России от 28.10.2022 N 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"
- Приказ Минобрнауки России от 28.10.2021 № 989 «Об утверждении методики формирования государственного задания на оказание образовательных услуг в сфере высшего и среднего профессионального образования на очередной финансовый год и плановый период»
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 г.

№ 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 552 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело»;

-

-Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

-Устав КемГМУ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

2.1.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) программы бакалавриата соответствует направлению подготовки в целом.

2.1.2 Миссия, цели и задачи ОПОП ВО

Миссия ОПОП ВО Сестринское дело заключается в подготовке высокообразованных, конкурентоспособных специалистов на рынке труда в соответствии с существующими и перспективными требованиями личности, государства, общества и потребностями Университета.

ОПОП ВО Сестринское дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело.

В области воспитания целью ОПОП ВО Сестринское дело является создание условий для социализации личности будущего провизора.

Задачи воспитательной деятельности лечебного факультета:

1. Воспитание нравственных качеств.
2. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания.
3. Создание условий для активного образа жизни.
4. Формирование личных качеств необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

5. Развитие личных умений и навыков студентов.

6. Развитие умений по управлению коллективом.

В области обучения целью ОПОП ВО Сестринское дело является: подготовка студентов к активной профессиональной деятельности посредством формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе подготовки в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего медицинского (на уровне специалиста) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в здравоохранении, самостоятельно определять содержание и формы повышения своей квалификации, пополнять медицинские знания и профессионально ориентироваться в потребностях практического здравоохранения..

Миссия ОПОП ВО Сестринское дело включает достижения медицинских исследований в области биомедицинских, клинических, поведенческих и социальных наук, а также включает аспекты глобального здоровья и отражает основные международные проблемы здоровья.

В результате подготовки у выпускника должны быть сформированы профессиональные ценности, понимание сущности своей профессии, её социальной и профессиональной значимости, основных проблем здравоохранения и сферы обращения лекарственных средств, их связь с другими областями социальной политики государства.

2.1.3 Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения ОПОП ВО (очно - заочная форма обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4,5 года.

2.1.4 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимися данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных

единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

2.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола-академический медицинский брат). Преподаватель».

2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОПВО, освоившего программу бакалавриата

2.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

02 Здравоохранение (в сферах: сохранения и обеспечения здоровья населения; улучшения качества жизни населения путем оказания квалифицированной сестринской помощи; проведения профилактической работы с населением; обеспечения организации работы сестринского персонала);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по данному направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО являются:

физические лица (пациенты); население;

совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

2.2.3 Типы профессиональной деятельности выпускника

- лечебно-диагностический;
- медико-профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

2.2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
02 Здравоохранение		
		Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области сестринского дела (медицинская сестра)" (подготовлен Минтрудом России 20.12.2016)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 34.03.01 Сестринское дело, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП Код А/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1

образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации Код А Уровень квалификации 6	Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации Код А/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1
	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП Код А/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.2
Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности Код В Уровень квалификации 6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих Код В/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1
	Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся Код В/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1
	Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса Код В/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.2
Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО Код С Уровень квалификации 6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО Код С/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1
	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии Код С/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1
Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО Код D Уровень квалификации 6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО) Код D/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1
	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии Код D/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) Код Е	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора Код Е/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1
	Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)

Уровень квалификации 6	Код E/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1
Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации Код F Уровень квалификации 6	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и (или) профессионального обучения Код F/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.3
	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения Код F/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.3
	Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Код F/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.3
Тип задач профессиональной деятельности: организационно - управленческий	
Деятельность по обеспечению персоналом Код В Уровень квалификации 6	Сбор информации о потребностях организации в персонале Код В/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала Код В/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1
	Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом Код В/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1
Деятельность по оценке и аттестации персонала Код С Уровень квалификации 6	Организация и проведение оценки персонала Код С/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Организация и проведение аттестации персонала Код С/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала Код С/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
Деятельность по развитию персонала Код D Уровень квалификации 6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Код D/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Организация обучения персонала Код D/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Организация адаптации и стажировки персонала Код D/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Администрирование процессов и документооборота по развитию и

	профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала Код D/04.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
Тип задач профессиональной деятельности: <u>сестринское дело</u>	
Проведение мероприятий профилактики в рамках первичной доврачебной медико-санитарной помощи взрослому и детскому населению Код J Уровень квалификации 6	Санитарно - гигиеническое просвещение населения и формирование здорового образа жизни Код J/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Сестринское обеспечение диспансеризации населения на прикрепленном участке Код J/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Сестринское обеспечение медицинских физкультурно - оздоровительных мероприятий Код J/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Проведение вакцинации взрослого и детского населения Код J/04.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Проведение санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий при инфекционных заболеваниях Код J/05.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Организация и проведение обучения пациентов Код J/06.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
Оказание доврачебной медицинской помощи и сестринского ухода на этапах реабилитации (восстановительного лечения) Код K Уровень квалификации 6	Определение функциональных возможностей и реабилитационного потенциала пациента Код K/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Предоставление медицинского ухода по профилю патологии на этапах реабилитации пациентов Код K/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Выполнение комплекса реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации пациентов Код K/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
Оказание доврачебной паллиативной медицинской помощи взрослому населению и детям Код L Уровень квалификации 6	Проведение выездных консультаций медицинской сестры по паллиативной медицинской помощи Код L/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
	Проведение комплекса медицинских вмешательств, направленных на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений неизлечимых заболеваний Код L/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6

	<p>Оказание пациенту паллиативной медицинской помощи в соответствии с индивидуальным планом лечения на основе стандартов медицинской помощи Код L/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>
<p>Организация сестринского дела по профилю медицинской помощи в отделении медицинской организации Код М Уровень квалификации 6</p>	<p>Организация и контроль деятельности сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации Код М/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>
	<p>Содействие профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий Код М/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>
	<p>Организация производственного обучения студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации Код М/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>
	<p>Проведение практико - ориентированных исследований в области профессиональной деятельности Код М/04.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности ОПОП ВО

Лечебно - диагностический:

- осуществление сестринской клинической практики при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи;
- участие в оказании доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;
- оказание доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации; осуществление сестринского ухода.

Медико- профилактический:

- участие в предупреждении возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий;
- участие в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;
- осуществление мероприятий по формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих;
- обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья.

Реабилитационный:

- осуществление технологий сестринского ухода, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении.

Организационно-управленческий:

- организация работы сестринских служб различных уровней;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации;
- организация сбора и обработки медико-статистических данных;
- обеспечение в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

Педагогический:

- осуществление педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществление профессионального и личностного роста обучающихся;
- развитие у обучающихся творческих способностей, способности к самообучению;
- планирование учебного процесса, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса;
- применение при реализации учебного процесса лучших образцов исторически сложившихся педагогических методик, а также разработка новых педагогических технологий.

Научно-исследовательский:

- проведение сбора и обобщения информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья;
- внедрение инновационных технологий сестринской деятельности;
- разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- проведение научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья

2.3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

**2.3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
(в соответствии с ФГОС ВО)**

Таблица 3.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД-1 ук-1 Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и пр.</p> <p>ИД-2 ук-1 Уметь осуществлять поиск информации по профессиональным научным проблемам.</p> <p>ИД-3 ук-1 Уметь выявлять проблемные ситуации.</p> <p>ИД-4 ук-1 Уметь применять системный подход для решения задач в профессиональной области.</p> <p>ИД-5 ук-1 Уметь демонстрировать оценочные суждения в решении проблемных ситуаций.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-1 ук-2 Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов.</p> <p>ИД-2 ук-2 Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта.</p> <p>ИД-3 ук-2 Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта.</p> <p>ИД-4 ук-2 Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей.</p> <p>ИД-5 ук-2 Уметь составлять план-график реализации проекта.</p> <p>ИД-6 ук-2 Уметь определять требования к результатам реализации проекта.</p> <p>ИД-7 ук-2 Уметь</p>

		<p>рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы.</p> <p>ИД-8 ук-2 Уметь проверять и анализировать проектную документацию.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1 ук-3 Уметь выработать командную стратегию.</p> <p>ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления.</p> <p>ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач.</p> <p>ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 ук-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 ук-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 ук-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 ук-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического</p>

		и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 Уметь соблюдать этические нормы и права человека. ИД-2 УК-5 Уметь анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей. ИД-3 УК-5 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Владеть методами физической подготовки. ИД-2 УК-7 Владеть алгоритмом восстановления

		социальной и профессиональной активности с использованием методов физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать без-опасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 УК-8 Уметь выявлять чрезвычайные и опасные ситуации. ИД-2 УК-8 Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и оказания первой помощи. ИД-3 УК-8 Уметь оказывать первую помощь пострадавшим. ИД-4 УК-8 Соблюдать правила техники безопасности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Использование технологий планов финансовохозяйственной деятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИД-2 УК-11 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах

2.3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (в соответствии с ФГОС ВО)

Таблица 4.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать

		<p>этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p>
Естественно-научные методы познания	<p>ОПК-2. Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов</p>	<p>ИД-1 опк-3 Владеть алгоритмом основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследований.</p> <p>ИД-2 опк-3 Уметь интерпретировать результаты физико-химических, математических и иных естественнонаучных исследований при решении профессиональных задач.</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p>
Медицинские технологии, лекарственные препараты	<p>ОПК-4. Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты,</p>	<p>ИД-1 опк-4 Владеть алгоритмом применения медицинских технологий, специализированного</p>

	<p>дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач</p>	<p>оборудования и медицинских изделий при решении профессиональных задач. ИД-2 <small>опк-4</small> Уметь применять дезинфекционные средства, лекарственные препараты и иные вещества и их комбинации при решении профессиональных задач. ИД-3 <small>опк-4</small> Уметь оценивать результаты использования медицинских технологий, специализированного оборудования и медицинских изделий при решении профессиональных задач. ИД-4 <small>опк-4</small> Уметь оценивать эффективность применения дезинфекционных средств, лекарственных препаратов, иных веществ и их комбинаций при решении профессиональных задач с позиций доказательной медицины.</p>
<p>Оценка состояния здоровья</p>	<p>ОПК-5. Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач</p>	<p>ИД-1<small>опк-5</small> Уметь определять особенности физиологического состояния пациента ИД-2<small>опк-5</small> Уметь определять основные патологические процессы, обуславливающие состояние пациента ИД-3<small>опк-5.3</small> Быть способным интерпретировать основные морфофункциональные индикаторы, маркирующие совокупность патологических и физиологических процессов</p>
	<p>ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)</p>	<p>ИД-1<small>опк-6</small> Уметь правильно анализировать документацию, содержащую информацию, относящуюся к медико-статистическим разделам медицинского знания ИД-2 <small>опк-6</small> Правильно интерпретировать состояние здоровья пациента на основании интегральной оценки результатов</p>

		<p>физикальных, инструментальных, лабораторных методов обследования</p>
	<p>ОПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ</p>	<p>ИД-1 опк-7. Уметь разработать индивидуальную программу реабилитации при различных заболеваниях с учетом реабилитационного потенциала пациента</p> <p>ИД-2 опк-7 Владеть методами практической реализации (в том числе в процессе взаимодействия как с пациентом, так и третьими лицами – родственники, персонал ЛПУ) реабилитационных программ</p>
Профилактическая деятельность	<p>ОПК-8. Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</p>	<p>ИД -1 опк-8 Уметь определять проблемы и риски здоровья на индивидуальном уровне</p> <p>ИД -2 опк-8 Уметь определять проблемы и риски здоровья на популяционном уровне</p> <p>ИД -3 опк-8 Владеть методами разработки профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня здоровья и предотвращение заболеваний.</p> <p>ИД -4 опк-8 Уметь провести мероприятия, направленных на повышение уровня здоровья и предотвращение заболеваний.</p>
	<p>ОПК-9. Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)</p>	<p>ИД-1 опк 9 Уметь распространять знания, направленные на повышение санитарной культуры среди пациентов и населения.</p> <p>ИД-2 опк 9 Уметь распространять знания о профилактике заболеваний среди пациентов и населения.</p>
Организационно-управленческая деятельность	<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной</p>	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества</p>

	деятельности	в профессиональной деятельности
	ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за
Научная деятельность	ОПК-12. Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ИД-1 опк 12 Уметь оценивать информационные базы медицинских данных с позиции доказательной медицины; ИД-2 опк 12 Уметь оценивать достоверность диагностических методов с позиции доказательной медицины; ИД-3 опк 12. Применять IT-технологии для решения задач, оптимизации и обработки результатов измерений
Профессиональное образование	ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ИД-1 опк 13.1 Уметь разработать методические материалы для обучения среднего медицинского персонала ИД-1 опк 13.1 Уметь разработать обучающие материалы для подготовки среднего медицинского персонала

2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (в соответствии с ФГОС ВО и Профессиональными стандартами)

Таблица 5.

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	ПС
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				

<p>Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации Код А Уровень квалификации 6</p>	<p>Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП Код А/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1</p>	<p>ПК-1. Способен преподавать по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>ИД-1 пк 1 Уметь организовать учебную деятельность по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения, СПО и ДПП ИД-2 пк 1 Уметь провести Педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации ИД-3 пк 1 Быть способным разработать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения, СПО и ДПП</p>	<p>ПС</p>
	<p>Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации Код А/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1</p>			

	<p>Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП Код А/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.2</p>			
<p>Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности Код В Уровень квалификации 6</p>	<p>Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих Код В/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1</p> <p>Педагогический контроль и оценка освоения</p>	<p>ПК-2. Способен организовывать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности</p>	<p>ИД-1 пк 2 Уметь организовать учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению программ профессионального обучения</p> <p>ИД-2 пк 2 Уметь провести педагогический контроль и оценку освоения квалификации в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся</p> <p>ИД-3 пк 2 Уметь разрабатывать программно-методическое обеспечение учебно-производственного процесса</p>	<p>ПС</p>

	<p>квалификации рабочего, служащего в процессе учебно- производстве нной деятельности обучающихся Код В/02.6 Уровень (подуровень) квалификац ии 6.1</p>			
	<p>Разработка программно- методическог о обеспечения учебно- производстве нного процесса Код В/03.6 Уровень (подуровень) квалификац ии 6.2</p>			
<p>Организационно- педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО Код С Уровень квалификации 6</p>	<p>Создание педагогическ их условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО Код С/01.6 Уровень (подуровень) квалификац ии 6.1</p>	<p>ПК-3. Способен к организационно- педагогическое сопровождению группы (курса) обучающихся по программам СПО</p>	<p>ИД-1 пкз Уметь создавать педагогические условия для развития обучающихся по программам СПО ИД-2 пкз Уметь оказывать социально- педагогическую я поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности ИД-3 пкз Уметь оказывать социально- педагогическую я поддержку а обучающихся по программам СПО в профессионально- личностном развитии</p>	<p>ПС</p>
	<p>Социально- педагогическа я поддержка обучающихся по программам СПО в образовательн ой деятельности</p>			

	и профессионально-личностном развитии Код С/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1			
Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО Код D Уровень квалификации 6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО) Код D/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1	ПК-4. Способен к организационно-педагогическому сопровождению группы (курса) обучающихся по программам ВО	ИД-1 пк 4 Уметь создавать педагогические условия для развития обучающихся по программам ВО ИД-2 пк 4 Уметь оказывать социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности ИД-3 пк 4 Уметь оказывать социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам ВО в профессионально-личностном развитии	
	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии Код D/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1			
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями	Информирование и консультирование школьников и	ПК-5. Способен к проведению профориентационных мероприятий со	ИД-1 пк 5 Уметь провести информирование и консультирование школьников по	

<p>(законными представителями) Код Е Уровень квалификации 6</p>	<p>их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора Код Е/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1</p>	<p>школьниками и их родителями (законными представителями)</p>	<p>вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора ИД-2 пк 5 Уметь провести информирование и консультирование родителей (законных представителей) школьников по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора ИД-3 пк 5 Уметь проводить практикоориентированные профориентационные мероприятия со школьниками ИД-4 пк 5 Уметь проводить практикоориентированные профориентационные мероприятия с родителями (законными представителями) школьников</p>	
	<p>Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) Код Е/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1</p>			
<p>Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации Код F Уровень квалификации 6</p>	<p>Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и (или) профессионал</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>ИД-1 пк 6 Уметь организовать и провести изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству образования ИД-2 пк 6 Уметь организационно-педагогически сопровождать методическую деятельность преподавателей ИД-3 пк 6 Уметь проводить мониторинг</p>	

	<p>ьного обучения Код F/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.3</p>		и оценку качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин и практик	
	<p>Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения Код F/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.3</p>			
	<p>Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Код F/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.3</p>			
Тип задач профессиональной деятельности: организационно - управленческий				
<p>Деятельность по обеспечению персоналом Код В</p>	<p>Сбор информации о потребностях организации в</p>	<p>ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению</p>	<p>ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях</p>	

<p>Уровень квалификации 6</p>	<p>персонале Код В/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>	<p>персоналом</p>	<p>организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом</p>
	<p>Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала Код В/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1</p>		
	<p>Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом Код В/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1</p>		
<p>Деятельность по оценке и аттестации персонала Код С Уровень квалификации 6</p>	<p>Организация и проведение оценки персонала Код С/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>	<p>ПК-8. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала</p>	<p>ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала</p>
	<p>Организация и проведение аттестации персонала Код С/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>		
	<p>Администрирование процессов и документооборота при проведении</p>		

	оценки и аттестации персонала Код С/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6			
Деятельность по развитию персонала Код D Уровень квалификации 6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Код D/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6	ПК-9. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
	Организация обучения персонала Код D/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6			
	Организация адаптации и стажировки персонала Код D/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6			
	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала Код D/04.6 Уровень			

	(подуровень) квалификация 6			
Тип задач профессиональной деятельности: сестринское дело				
Проведение мероприятий профилактики в рамках первичной доврачебной медико- санитарной помощи взрослому и детскому населению Код J Уровень квалификации 6	Санитарно - гигиеническое просвещение населения и формирование здорового образа жизни Код J/01.6 Уровень (подуровень) квалификация 6	ПК-10. Способен к проведению мероприятий профилактики в рамках первичной доврачебной медико- санитарной помощи взрослому и детскому населению	ИД-1 пк 10 Уметь проводить медико- санитарное просвещение населения и мероприятия по формированию здорового образа жизни ИД-2 пк 10 Уметь проводить сестринское обеспечение диспансеризации населения ; пк 10 Уметь одить сестринское течение цинских ультурно - ровительных мероприятий ИД-4 пк 10 Уметь проводить вакцинацию населения в составе междисциплинарной команды ИД-5 пк 10 Уметь проводить вакцинацию населения в составе междисциплинарной команды ИД-6 пк 10 Уметь проводить вакцинацию населения в составе междисциплинарной команды санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий при инфекционных заболеваниях	
	Сестринское обеспечение диспансеризации населения на прикрепленном участке Код J/02.6 Уровень (подуровень) квалификация 6			
	Сестринское обеспечение медицинских физкультурно - оздоровительных мероприятий Код J/03.6 Уровень (подуровень) квалификация 6			
	Проведение вакцинации взрослого и детского населения Код J/04.6 Уровень (подуровень) квалификация 6			

	<p>ии 6</p> <p>Проведение санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий при инфекционных заболеваниях Код J/05.6 Уровень (подуровень) квалификации ии 6</p> <p>Организация и проведение обучения пациентов Код J/06.6 Уровень (подуровень) квалификации ии 6</p>			
<p>Оказание доврачебной медицинской помощи и сестринского ухода на этапах реабилитации (восстановительного лечения) Код К Уровень квалификации 6</p>	<p>Определение функциональных возможностей и реабилитационного потенциала пациента Код К/01.6 Уровень (подуровень) квалификации ии 6</p> <p>Предоставление медицинского ухода по профилю патологии на этапах реабилитации пациентов Код К/02.6 Уровень (подуровень) квалификации ии 6</p>	<p>ПК-11. Способен оказывать доврачебную медицинскую помощь и сестринский уход на этапах реабилитации (восстановительного лечения)</p>	<p>ИД-1 пк 11 Уметь определять функциональные возможности и реабилитационный потенциал пациента</p> <p>ИД-2 пк 11 Уметь предоставлять медицинский уход по профилю патологии на этапах реабилитации пациентов</p> <p>ИД-3 пк 11 Уметь выполнять комплекс реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации пациентов</p>	

	<p>Выполнение комплекса реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации пациентов Код К/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>			
<p>Оказание доврачебной паллиативной медицинской помощи взрослому населению и детям Код L Уровень квалификации 6</p>	<p>Проведение выездных консультаций медицинской сестры по паллиативной медицинской помощи Код L/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p> <p>Проведение комплекса медицинских вмешательств, направленных на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений неизлечимых заболеваний Код L/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p> <p>Оказание пациенту паллиативной медицинской помощи в соответствии с индивидуальным планом лечения на основе стандартов медицинской</p>	<p>ПК-12. Способен оказывать паллиативную медицинскую помощь взрослому населению и детям</p>	<p>ИД-1 ПК 12 Уметь осуществлять паллиативный медицинский уход взрослому населению и детям</p>	

	<p>помощи Код L/03.6 Уровень (подуровень) квалификации ии 6</p>			
<p>Организация сестринского дела по профилю медицинской помощи в отделении медицинской организации Код М Уровень квалификации ии 6</p>	<p>Организация и контроль деятельности сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации Код М/01.6 Уровень (подуровень) квалификации ии 6</p>	<p>ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>ИД-1 пк 12 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации ИД-2 пк 12 Содействовать профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий ИД-3 пк 12 Организовывать производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации ИД-4 пк 12 Уметь Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности</p>	
	<p>Содействие профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий Код М/02.6 Уровень (подуровень) квалификации ии 6</p>			
	<p>Организация производственного обучения студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации Код М/03.6 Уровень (подуровень) квалификации ии 6</p>			
	<p>Проведение практико - ориентированных</p>			

	исследований в области профессиональной деятельности Код М/04.6 Уровень (подуровень) квалификации 6			
--	---	--	--	--

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п.8* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО Сестринское дело регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; оценочными средствами (в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации), программой государственной итоговой аттестации; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в **приложении 1**.

3.3 Учебный план

Учебный план составлен на основе компетентностной характеристики специалиста по данному направлению подготовки и паспортов компетенций.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения и распределения по периодам обучения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, которая выявлена на основе матрицы соответствия дисциплин содержанию и структуре компетенций, представленных в компетентностной характеристике выпускника и паспортах компетенций.

В плане указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, и состоит из трех блоков согласно структуре ОПОП ВО, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

– Блок 1 «Дисциплины (модули)» (обязательная часть и часть, формируемая

участниками образовательных отношений);

- Блок 2 «Практики»
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» сформирован перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций и запросов Кемеровской области и работодателей.

Учебный план представлен в **приложении 2**.

3.4 Матрица и паспорта компетенций, формируемых у обучающихся при освоении ОПОП ВО

В паспортах общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции представлена обоснованная совокупность вузовских требований к уровню сформированности компетенции по окончанию освоения основной профессиональной образовательной программы.

В программах формирования культурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции представлена обоснованная совокупность содержания образования, методов и условий, обеспечивающих формирование компетенции заданного уровня. Паспорта и программы формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также матрица соответствия дисциплин содержанию и структуре компетенций представлены в **приложении 3**.

3.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации к рабочим программам

Рабочие программы дисциплин (модулей) составлены в соответствии с приказами Минобрнауки РФ от 19.12.13г. № 1367, от 05.04.17г. №301

В аннотациях рабочих программ дисциплин (модулей) представлено краткое, обобщенное описание рабочей программы дисциплины (модуля), раскрывающее ее содержание.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в **приложении 4**.

3.6 Рабочие программы практик и аннотации к рабочим программам

Рабочие программы практик составлены в соответствии с приказами Минобрнауки РФ от 19.12.13г. № 1367 и от 05.04.17г. №301

В аннотациях рабочих программ практики представлено краткое, обобщенное описание рабочей программы практики, раскрывающее ее содержание.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика

Ознакомительная практика: профессиональное общение

Сестринский уход

Манипуляционная: манипуляции в сестринском деле

Ознакомительная практика: основы диагностики заболеваний сестринском деле

Ознакомительная практика: научно - исследовательская

Ознакомительная практика: педагогическая

Производственная практика

Клиническая практика: сестринский уход
Клиническая профилактическая практика
Педагогическая практика
Организационно - управленческая деятельность
Клиническая практика: профессиональная деятельность
Научно - исследовательская работа
Клиническая реабилитационная практика
Преддипломная практика

Рабочие программы практик и аннотации рабочих программ практик представлены в **приложении 5**.

3.7 Образовательные технологии

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности обучающихся.

При реализации ОПОП ВО Сестринское дело применяется широкий спектр образовательных педагогических технологий.

При проведении учебных занятий КемГМУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей), составленных на основе результатов научных исследований, проводимых КемГМУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников, а также по согласованию с работодателями).

В учебном процессе преобладают технологии практикоориентированного обучения, обучение действиям по алгоритму, обучение лечению по протоколу, принятию решений в условиях дефицита времени, в условиях быстрой смены медицинских технологий. Освоение медицинских технологий требует и освоения технологий самостоятельного овладения новой информацией и опыта применения знаний и умений в условиях изменения ситуации.

В образовательном процессе применяются активные и интерактивные технологии, в том числе и при проведении лекционных занятий.

Для подготовки выпускника по специальности 34.03.01 Сестринское дело применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные образовательные технологии

1. Репродуктивные (пояснительно-иллюстративная лекция, изложение, инструкция, объяснение, разъяснение, учебная дискуссия, упражнение, написание сочинения, иллюстрация, демонстрация, рассказ и др.).

Современные образовательные технологии:

1. Активные:

1.1 Проблемное обучение (проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, проблемное изложение, опыт, проблемная дискуссия, исследовательский метод, эвристическая беседа, мозговой штурм и др.);

2. Интерактивные:

2.1 Игровые (викторина, решение кроссвордов, деловая игра, ролевая игра и др.);

2.2 Взаимообучения (лекция с запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, лекция-диалог, кейс-метод, решение дидактических задач (клинические

ситуации), метод проектов, клинический разбор, написание истории болезни, обучение в сотрудничестве, тренинг и др.);

3. Информационно-коммуникационные (написание веб-квеста (webquest), составление wiki, участие в конференции, вебинаре, форуме и др.).

3.7 Оценочные и методические материалы

Оценочные и методические материалы представлены в учебно-методических комплексах дисциплин (модулей) и практик, находящихся непосредственно на базе каждой кафедры, участвующей в реализации образовательного процесса по образовательной программе.

4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по специальности формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО включает в себя:

- общесистемные требования к реализации программы бакалавриата;
- требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата;
- требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

4.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

4.1.1 КемГМУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

4.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

Электронная библиотека КемГМУ» (<http://mooble.kemsma.ru>) и электронной информационно-образовательной среде КемГМУ.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории КемГМУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда КемГМУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

и взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды

обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации¹.

4.1.3 Реализация программы бакалавриата осуществляется на созданных в установленном порядке в лечебно-профилактических учреждениях (клинические базы) г. Кемерово кафедрах (базовые кафедры) с соблюдением требований к реализации программы бакалавриата и обеспечивается совокупностью ресурсов данных учреждений и КемГМУ.

4.1.4 Квалификация руководящих и научно-педагогических работников КемГМУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

4.1.5 Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации.

4.2 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

4.2.1 Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками КемГМУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

4.2.2 Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

4.2.3 Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60%.

4.2.4 Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5%.

4.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

4.3.1 В КемГМУ имеются специальные помещения – учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских, лабораторных) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ГИА, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (вспомогательные помещения).

Данные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей), разработанных с учетом примерных программ дисциплин, и учебно-методическим комплексам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КемГМУ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4.3.2 КемГМУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению):

Операционная система Microsoft Windows 7
Пакет офисных программ Microsoft Office 10
Операционная система Microsoft Windows 8.1
Пакет офисных программ Microsoft Office 13
Операционная система Microsoft Windows 10
Пакет офисных программ Microsoft Office 16
Программный комплекс- Hardware inspector
ПО «Консультант+»
Statistica Ultimate Academic for windows RU
Программный комплекс(межсетевой экран) Traffic Inspector
ПО Живой сайт
Прогностические решения СТАТКЛАСС
СКЗИ «КриптоПРО CSP» версии 3.6
Антивирус Dr.Web Security Space демонстрационная версия 90дней
Kaspersky Endpoint Security Russian Edition для бизнеса
Linux лицензия GNU GPL
Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL
7-Zip лицензия GNU GPL
LibreOffice лицензия GNU GPL
Postgres лицензия GNU GPL
GNU General Public License
Firebird лицензия GNU GPL
Paint.NET лицензия GNU GPL
Oracle VM VirtualBox GNU GPL

4.3.3 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся по программе бакалавриата.

4.3.4 Обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Электронная библиотека КемГМУ. Режим доступа: <https://kemsu.ru/science/library/>;

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1.	ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - . - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный.	по контракту № 40ЭА22Б срок оказания услуг 01.01.2023 - 31.12.2023
2.	ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 42ЭА22Б срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Медицинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2912Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
4.	Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпецЛит» для вузов : сайт / ООО «Издательство «СпецЛит». - СПб., 2017 - . - URL: https://speclit.profv-lib.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 0512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
5.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
6.	«Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний». – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту №3012Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
7.	База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - . - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 3212Б22 срок оказания услуги 31.12.2022 -30.12.2023
8.	«Образовательная платформа ЮРАЙТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по контракту № 0808Б22 срок оказания услуги 17.08.2022 - 31.12.2023
9.	Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину УСВСС01 и паролю p32696 . - Текст : электронный.	по контракту № 2312Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
10.	Электронный информационный ресурс компании Elsevier ClinicalKey Student Foundation : сайт / ООО «ЭКО-ВЕКТОР АЙ-ПИ». – Санкт-Петербург. – URL: https://www.clinicalkey.com/student . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по договору № 03ЭА22ВН срок оказания услуги 01.03.2022 - 28.02.2023
11.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017. -. - URL:	Свидетельство о государственной

	http://www.moodle.kemsma.ru , – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный
--	---	---

4.4. *Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата*

4.4.1 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015г., регистрационный № 39898).

5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

КемГМУ является ответственным за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата и получения обучающимися требуемых настоящим ФГОС ВО результатов освоения программы.

Оценка качества освоения ОПОП ВО Сестринское дело обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

5.1 Фонд оценочных средств

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в КемГМУ создан фонд оценочных средств (включающий в себя ФОС по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА), позволяющий оценить достижение запланированных в программе бакалавриата результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО по данной специальности.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности в КемГМУ созданы условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также научно-педагогических работников смежных образовательных областей.

Фонд оценочных средств представлен в **приложении 6**

5.2 Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса (анкетирование обучающихся)

В КемГМУ обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных научно-педагогических работников (**приложение 7**).

5.3 Государственная итоговая аттестация

В государственную итоговую аттестацию у обучающихся входит:

1. подготовка и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Государственный экзамен проводится по утвержденной в КемГМУ программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы, а также критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **приложении 8**.

ФОС ГИА представлен в **приложении 6**

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

В КемГМУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Целью воспитательной деятельности в КемГМУ является формирование гармоничной всесторонне развитой личности и подготовка ее к сознательной и активной профессиональной деятельности.

Основными задачами воспитательной работы в КемГМУ являются:

- формирование социокультурной среды, создание условий для всестороннего развития личности;
- непрерывное совершенствование социально-воспитательного компонента учебного процесса;
- развитие студенческого самоуправления, поддержка студенческих инициатив и создание условий для самостоятельности и самореализации студентов;
- обеспечение участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научного общества молодых ученых и студентов;
- создание условий для социализации личности;
- развитие корпоративной культуры, сохранение и развитие лучших традиций КемГМУ и российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о значимости и престижности профессии врача, медицинского работника;
- формирование сознательного и ответственного отношения к процессу обучения, потребности и умения трудиться;
- организация работы по профилактике правонарушений, экстремизма и антиобщественного поведения;
- воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, курению и другим токсикоманиям;
- пропаганда физической культуры и развитие навыков здорового образа жизни.

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

1. Это среда, построенная на ценностях, устоях российского общества, нравственных традициях, принятых сообществом Кемеровского государственного медицинского университета.
2. Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав Университета и Правила внутреннего распорядка.
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая получению качественного образования, развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку.
4. Это среда высокой корпоративной культуры, направленной на толерантное диалоговое взаимодействие и взаимопомощи между студентами, преподавателями и сотрудниками Университета, студентов друг с другом, соблюдение этико-деонтологических основ медицинской деятельности.
5. Это среда, ориентированная на психологическое и физическое развитие, через формирование мотивации к здоровому образу жизни, как обязательного компонента личности медицинского работника.
6. Это среда, способствующая сохранению и развитию традиций Университета и медицинского сообщества в целом.
7. Это среда высокой коммуникативной культуры, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями,

Это среда, открытая к сотрудничеству с отечественными и зарубежными работодателями и социальными партнерами, со студенческими и образовательными сообществами других вузов.

Внутреннее управление осуществляется разработанными и утвержденными в соответствии с требованиями СМК следующими нормативными документами:

1. Уставом КемГМУ.
2. Концепцией воспитательной деятельности в КемГМУ.
3. Правилами внутреннего распорядка КемГМУ.
4. Программой воспитательной деятельности на весь период обучения.
5. Правилами внутреннего распорядка в общежитиях.
6. Положениями:
 - О совете по воспитательной деятельности;
 - О совете кураторов;
 - О студенческом совете;
 - О студенческом совете общежития;
 - О социально-психологической службе;
 - О студенческом общежитии;
 - О спортивно-оздоровительном лагере «Медик».

Ректор, проректор по учебной работе и помощник ректора по воспитательной и социальной работе КемГМУ издают приказы и распоряжения, регламентирующие проведение отдельных мероприятий.

В соответствии с нормативной базой внешнего и внутреннего управления разработана *многоуровневая система* управления воспитательной деятельностью:

- на уровне вуза: ученый совет, ректорат, проректор по учебной работе, помощник ректора по воспитательной и социальной работе, совет по воспитательной работе Университета, студенческий совет КемГМУ;

- на уровне факультета: совет факультета, декан, заместитель декана по воспитательной работе, куратор факультета, представитель факультета в студенческом совете Университета;

- на уровне кафедры и иных структурных подразделений: заведующий кафедрой, преподаватели, коменданты общежитий, студенческий совет, студенческие советы общежитий.

Ученый совет и ректорат КемГМУ контролируют деятельность всех подразделений Университета по организации воспитательной работы, непосредственное руководство которой осуществляет помощник ректора по воспитательной и социальной работе.

Планирование процесса включает формирование, обсуждение и утверждение на заседании Ученого совета долгосрочных программ и проектов. В конце текущего учебного года (июнь-июль) формируется комплексный план воспитательной работы на следующий учебный год, включающий основные мероприятия воспитательной работы, план работы студенческого совета, план работы спортивного клуба, план работы студенческого клуба.

Организационные мероприятия по реализации плана начинаются в августе текущего учебного года.

Для организации работы по конкретным направлениям созданы и работают:

1. - институт кураторов факультетов и направлений;
 - студенческий городок, включающий три студенческих общежития;
 - студенческие общественные организации, студенческий совет, студенческий клуб и коллективы художественной самодеятельности;
 - спортивный студенческий клуб;
 - отдел по связям с общественностью и студенческий пресс-центр;
 - музей истории КемГМУ;
 - спортивно-оздоровительный лагерь «Медик» (д. Подьяково).
2. Совет по воспитательной работе КемГМУ.

В его состав входят:

- помощник ректора по воспитательной и социальной работе;
 - деканы и заместители деканов факультетов;
 - кураторы факультетов и направлений;
 - представители студенческого совета КемГМУ;
 - сотрудник профсоюзного комитета КемГМУ.
3. Студенческий совет КемГМУ, включающий:
- председателей студенческих советов общежитий;
 - представителей всех факультетов Университета;
 - координаторов направлений внеучебной деятельности;
 - представителей студенческих объединений.
4. Студенческий клуб КемГМУ, включающий:
- кураторов студенческих клубов факультетов;
 - представителей всех факультетов Университета;
5. Совет молодых ученых, включающий:
- представителей всех факультетов Университета;
 - представителей молодых ученых и сотрудников Университета.

Структурными составляющими социокультурной среды КемГМУ являются:

1. Обеспечение социально-бытовых условий для студентов

В КемГМУ имеется *студенческий городок*, включающий 3 студенческих общежития на 1841 место. В общежитиях в течение года регулярно проводятся текущие ремонтные работы. Для обеспечения безопасности проживания студентов соблюдается строгий пропускной режим. В летнее время в общежитиях Университета организуется приём абитуриентов и их родителей, нуждающихся в проживании на период вступительных экзаменов.

Во всех общежитиях действуют студенческие советы, участвующие как в организации досуга студентов, так и в решении хозяйственных вопросов.

Общественное питание в КемГМУ осуществляют три столовые и три буфета, расположенные в учебных корпусах. Регулярно проводится контроль качества питания, стоимости блюд и санитарного состояния.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется в медицинском пункте на базе общежития №4. Проводится ежегодный медицинский осмотр студентов первого курса с целью определения уровня состояния здоровья и определения медицинской группы для допуска к занятиям по физическому воспитанию. Ежегодно составляется комплексный план лечебно-профилактической работы с обучающимися Университета. Ведётся мониторинг заболеваемости студентов, принимаются профилактические меры с целью предупреждения наиболее распространенных заболеваний, составляются индивидуальные паспорта здоровья обучающихся.

В летнее время работает *спортивно-оздоровительный лагерь «Медик»*, расположенный в сосновом бору в д. Подъяково, в котором созданы все условия для занятий летними видами спорта.

2. Гражданско-патриотическое воспитание

Основные мероприятия по патриотическому воспитанию:

- международная научно-практическая конференция молодых учёных и студентов «Культурно-историческое наследие народов России и мира»;
- ежегодные экскурсии всех студентов-первокурсников в музей истории Университета, осуществляется воспитание чувства гордости за своё учебное заведение, убеждённости в правильности выбора профессии, уважения к традициям Университета, преподавателям и выпускникам, внесшим вклад в организацию отечественной медицины;
- традиционные ежегодные встречи с ветеранами Университета - «Мелькнули института годы...», «Комсомол – моя судьба»;

- конкурс исторического плаката - «Мы помним, мы гордимся!»;
- час памяти, посвящённый дню победы в Великой Отечественной войне;
- международная научно-практическая конференция молодых учёных и студентов «Подвиг народа в Великой Отечественной войне»;
- участие во Всероссийских акциях «Георгиевская лента» и «Бессмертный полк»;
- патриотическая акция «Снежный десант», сопровождающаяся выездом в отдаленные территории Кемеровской Области, для оказания помощи ветеранам ВОВ, очистки памятников жертв ВОВ;
- организация круглых столов на тему: «Революция и победа», «Сталинградская битва», «Ленинград», «Опыленные войной», «Воен-врачи 40-ых», «Эвакогоспитали Кузбасса в годы Великой Отечественной войны».

Духовно-нравственные традиции и связь между поколениями укрепляются:

- выступлением преподавателей и ветеранов КемГМУ на ежегодных мероприятиях;
- постоянным пополнением экспозиции музея истории КемГМУ;

Осуществляется комплекс мероприятий по противодействию терроризму, экстремизму и привитию межкультурной толерантности. Студенты 1-3 курсов всех факультетов медицинского университета прослушивают цикл лекций на тему «Экстремизм и терроризм, как угроза современному обществу». В рамках лекций озвучиваются определения экстремизма и терроризма и азы антиэкстремистского законодательства Российской Федерации. На постоянной основе действует интернациональный клуб КемГМУ, ежегодно проводится более 10 заседаний. Совместно с ГУ МВД России по Кемеровской области реализуется антинаркотическая акция «Первокурсник» и «Всероссийский день трезвости»

3. *Профессионально-трудовое воспитание*

Реализуется через организацию ежегодных летних медицинских практик, осуществление деятельности по самоуправлению и самообслуживанию в общежитиях, проведение субботников на территории Университета. Так же в Университете активно действует МООО "Российские Студенческие Отряды", которое представлено 4 студенческими отрядами, включая профильный медицинский студенческий отряд «Атлант». Ежегодно обучающиеся КемГМУ принимают участие во Всероссийских студенческих стройках (космодром «Восточный») и активно задействованы на предприятиях и медицинских организациях Кузбасса.

4. *Нравственное и культурно-эстетическое воспитание*

Приобщение студентов к культурным ценностям, развитие эстетического вкуса, привлечение к активной культурной деятельности в КемГМУ осуществляется через:

- соблюдение всеми членами академического сообщества Этического кодекса обучающихся КемГМУ;
- развитую гуманитарную сферу – библиотеку, социально-гуманитарные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)», учебные кабинеты, выставки и т.п.;
- посещение музеев, художественных выставок, театров;
- проведение творческих вечеров, конкурсов, фестивалей непрофессионального студенческого художественного творчества внутри КемГМУ и участие в фестивалях городского, областного и иных уровней;
- конкурс на лучшее исполнение студенческого гимна “Gaudeamus”
- создание творческих объединений студентов: студенческого пресс-центра и объединения молодых журналистов «ВЭФИРЕ», вокальной студии, хореографического коллектива «Центр Азии», театральных объединений, хип-хоп команды, команды КВН – «Паранойя» и других;
- организацию выставок произведений творчества студентов, фотовыставок, выставок книг;
- подключение студентов, педагогов и сотрудников к эстетическому оформлению учебных корпусов, кабинетов, аудиторий, общежитий, территории, к созданию эстетического внешнего облика КемГМУ;

- издание корпоративной газеты «Медик Кузбасса»

5. *Психологическая поддержка и развитие*

Реализуется при методической и организационной поддержке кафедры психиатрии, наркологии и медицинской психологии и социально-психологической службы КемГМУ.

Включает в себя:

- мероприятия по адаптации первокурсников к учебе в Университете, к проживанию вне дома, межличностному общению. Этой цели служат: квесты и спортивные соревнования между студентами первокурсниками, адаптационно-психологическое мероприятие «Зарница».

- работу кураторов факультетов;

- работу тьютеров КемГМУ;

- групповые и индивидуальные консультации штатного психолога КемГМУ;

- профилактическое тестирование обучающихся КемГМУ и выявление групп риска среди обучающихся КемГМУ.

6. *Привитие здорового образа жизни*

Университете проводится комплексная работа по поддержке и пропаганде здорового образа жизни, что отражено в концепции формирования здорового образа жизни КемГМУ.

На всей территории Университета, включая студенческие общежития, запрещено курение. В соответствии с планом воспитательной работы систематически проводятся мероприятия по профилактике токсикоманий, наркомании и профилактики СПИДа.

КемГМУ играет ключевую роль в организации региональных мероприятий «СТОП ВИЧ/СПИД Хакатон», форумах «Остановим СПИД вместе» и «Ярмарка Здоровья», направленных на привитие здорового образа жизни молодежи Кузбасса. Университет активно сотрудничает с ГУ МВД России по Кемеровской Области, проводя совместные антинаркотические акции. Среди студентов всех факультетов ежегодно проводится антинаркотическая акция - «Правовая ответственность в сфере оборота наркотиков».

Региональное отделение ВОД «Волонтеры медики», волонтерские объединения КемГМУ, кафедры и кураторы факультетов проводят просветительскую работу по пропаганде здорового образа в подшефных детских домах, детских садах, школах. На базе Университета для всех желающих, на постоянной основе действуют клубы здорового образа жизни и «Школа здоровья».

В Университете на базе спортивного клуба работает 17 спортивных секций по различным видам спорта, принимает участие 310 обучающихся. На базе Университета, включая общежития, действуют два больших спортивных зала и 3 тренажерных. Регулярно проводятся межфакультетские соревнования по утвержденному графику. Спортивные команды КемГМУ активно участвуют в городских, областных и региональных соревнованиях, занимая призовые места (I место среди юниоров до 23 лет в Чемпионате России среди женщин по легкоатлетическому кроссу, I место в финале VII фестиваля студентов медицинских и фармацевтических вузов России и т.д).

В КемГМУ принимает ежегодное участие во Всероссийском конкурсе «ВУЗ здорового образа жизни», «ЗДОРОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», проводимого Советом по профилактике наркомании при Совете Федерации совместно с Ассоциацией «Здоровые города, районы и посёлки».

7. *Социально значимая общественная деятельность*

Осуществляется как коллективами кафедр на базе подшефных учреждений, так и волонтерским объединением КемГМУ – «Волонтеры медики», «Вместе» и «QS по различным направлениям. Кафедрами и студенческими организациями КемГМУ организуются площадки по обучению базовой сердечно-лёгочной реанимации с применением наружного автоматического дефибриллятора, основам оказания первой доврачебной помощи в экстренной ситуации. При поддержке Министерства здравоохранения Российской Федерации и Федерального агентства по делам молодёжи

обучающиеся КемГМУ участвуют во Всероссийском проекте «ДоброВСело» на территории Кузбасса. Волонтеры-медики, представители медицинских организаций региона и департамента охраны здоровья населения области, наводят порядок на фельдшерско-акушерских пунктах районов области, а врачи, студенты КемГМУ и медицинские специалисты проводят профилактические мероприятия, осмотры и консультации. Местные жители получают консультации специалистов, навыки по оказанию первой помощи и выявлению ситуаций, угрожающих жизни, а также доступную информацию о состоянии своего здоровья и важные знания о том, как его сохранить.

Представители спасительно-медицинских и волонтерских организаций принимают участие в предотвращении и ликвидации последствий техногенных катастроф, пожаров и наводнений, как на территории Кузбасса, так и Российской Федерации. Неоднократно студенческие объединения КемГМУ выигрывали региональные и федеральные гранты по социальной работе.

8. Организация досуга

Для организации досуга студентов общежитий оборудованы читальные залы, спортивные комнаты. Проводятся мероприятия и конкурсы, такие как: «Посвящение в общежитии», «Я здесь живу», «Лучшую студенческую комнату в общежитии КемГМУ»

Для студентов Университета проводятся мероприятия, согласно плану воспитательной работы, на уровне кафедр, факультетов и Университета в целом. Наиболее значимые из них: фестиваль непрофессионального студенческого художественного творчества «Студенческая весна» и «Давай знакомиться», «Зарница», «ДжинглМЕД», «Здравствуй Весна», «Спартакиада, посвящённая Дню защитника Отечества», «День российских студенческих отрядов», «Фестиваль медицинской науки», парад российского студенчества, «День знаний в КемГМУ».

Для организации досуга вне города в летнее время действует спортивно-оздоровительный лагерь «Медик».

9. Развитие студенческого самоуправления и поддержка студенческих общественных объединений

Важнейшим условием в части развития социально-личностных компетенций студентов КемГМУ является их участие в работе:

- органов студенческого самоуправления (студенческий совет, студенческий совет общежитий, первичная профсоюзная организация);

- отделений всероссийских общественных организаций (региональное отделение ВОД «Волонтеры медики», Штаб студенческих отрядов КемГМУ МООО КРО «Российские студенческие отряды», КРО ВСКС СКС «Альфа», АСО России и Российского союза молодежи)

- общественных объединений Университета (Quantum Satis, клуб здорового образа жизни медико-профилактического и стоматологического факультетов, волонтерское объединение «Вместе», дискуссионный клуб КемГМУ, клуб интеллектуального кино, интернациональный клуб, православный клуб – «Аксис», тьюторов КемГМУ)

- совета молодых ученых;

- совета студенческих научных обществ;

- студенческого спортивного клуба (17 спортивных секций);

- студенческого клуба и коллективов художественной самодеятельности (вокальной студии, хореографического коллектива «Центр Азии», театральных объединений, хип-хоп команды, команды КВН – «Паранойя», театрального коллектива «МЁД»)

- студенческого пресс-центра и объединения молодых журналистов «ВЭФИРЕ».

Студенческое самоуправление в КемГМУ осуществляется через следующие студенческие объединения:

1. Студенческий совет КемГМУ. Состоит из:

- представителей студсоветов факультетов;

- студентов – координаторов направлений внеучебной деятельности;

- представителей студенческих общественных объединений и творческих коллективов.

2. Студсовет студгородка включает председателей студсоветов общежитий (№1, 2, 4).

3. Студсоветы общежитий включают старост этажей и ответственных за культмассовую, спортивную и социально-бытовую работу.

Курирует работу органов студенческого самоуправления помощник ректора по воспитательной и социальной работе и председатель первичной профсоюзной организации КемГМУ. Студенты-координаторы направлений внеучебной работы осуществляют свою деятельность совместно с куратором направления из числа преподавателей Университета и заместителей деканов по воспитательной работе. Работа студенческих советов регламентируется Положениями о студенческих советах и проводится в соответствии с планом работы на учебный год.

10. Информационное обеспечение воспитательной деятельности и развитие информационной культуры

Информационно-аналитическое обеспечение проводимой в КемГМУ воспитательной работы осуществляется через региональные и городские СМИ, газету КемГМУ «Медик Кузбасса», интернет-сайт КемГМУ, социальные сети. Занятия с начинающими журналистами проводит руководитель пресс-службы КемГМУ.

Все общежития студенческого городка подключены к сети Интернет, имеют высокоскоростной доступ к образовательным ресурсам и информационным системам Университета.

Активное общение студентов происходит посредством неформализованных сред (официальная группа КемГМУ, интернет-сообщества студсовета КемГМУ, профкома КемГМУ, волонтерских объединений и общественных организаций КемГМУ в социальных сетях). Для улучшения качества информационного обеспечения воспитательной деятельности на постоянной основе проводятся мастер-классы, обучающие семинары, дискуссии и форумы молодых журналистов.

11. Развитие материально-технической базы КемГМУ, задействованной в организации воспитательной работы

В вузе имеется необходимое инфраструктурное, финансовое и производственное ресурсное обеспечение воспитательного процесса. Университет из внебюджетных средств финансирует расходы, необходимые для укрепления материальной базы, предназначенной для организации внеучебной работы.

Материальные ресурсы для организации воспитательной деятельности включают:

1. Материальную базу кафедр социально-гуманитарного блока (наглядные и электронные учебные пособия, оргтехнику, кабинеты для проведения тренингов, мастер-классов, кружков и круглых столов, музей истории КемГМУ).

2. Материальную базу для культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы и социально значимой общественной деятельности (2 актовых зала, зал для репетиций и проведения мероприятий, спортивно-оздоровительный комплекс «Манеж», 2 спортивных зала в учебных корпусах, лыжную базу, организованы тренажерные залы в двух учебных корпусах, спортивные комнаты в общежитиях, инфраструктура спортивно-оздоровительного лагеря «Медик», комнаты для работы студенческих советов, студенческих отрядов, волонтерских объединений и иных общественных организаций).

3. Социально-бытовые условия для учебно-воспитательного процесса (три студенческих общежития, столовые в трех учебных корпусах, три буфета, один здравпункт, спортивно-оздоровительный лагерь «Медик» в д. Подъяково).

4. Финансовые ресурсы (выделяются как бюджетные, так и внебюджетные средства в соответствии с принятым годовым планом организации внеучебной работы КемГМУ).

7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в КемГМУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания КемГМУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья могут быть бесплатно предоставлены специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В КемГМУ в целях доступности получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия:

- материально-технические;
- учебно-методическое обеспечение;
- комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение.

1.1 Материально-технические условия

а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, технологии беспроводной передачи звука (FM-системы), мультимедийных средств, видеоматериалов и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- учебные аудитории, в которых обучаются студенты с нарушением слуха оборудованы радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта КемГМУ в сети «Интернет», размещение в доступных местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы), обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию КемГМУ;

в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, туалетную комнату и другие помещения КемГМУ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов);

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации (специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши) и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

1.2 Учебно-методическое обеспечение

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КемГМУ могут быть разработаны адаптированные учебные планы, в вариативную часть которых включены специализированные адаптационные дисциплины (модули), а также специализированные дисциплины по выбору, предназначенные для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе получения высшего образования. Набор этих специфических дисциплин КемГМУ определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогических работников КемГМУ, учебно-методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Образовательный процесс будет осуществляться с применением социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов может производиться с учетом специфических особенностей восприятия, переработки материала инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, материал будет представлен в различных формах (визуально, аудиально или с помощью тифлоинформационных устройств).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГМУ в сроки, установленные локальными актами КемГМУ, может быть создан фонд оценочных средств, адаптированный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющий оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану, сформированному в установленные сроки, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год. При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в КемГМУ (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КемГМУ будут учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для

прохождения практики будут созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов будут осуществлены во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

1.3 Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение

В КемГМУ сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами:

- *организационно-педагогическое сопровождение* направлено на контроль учебы студента-

инвалида в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения, будет включать: контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель-студент-инвалид в учебном процессе, консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов, коррекцию ситуаций затруднений, инструктажи и семинары для преподавателей;

- *психолого-педагогическое сопровождение* может осуществляться для студентов-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, будет направлено на изучение, развитие и коррекцию личности студента-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений;

- *медицинско-оздоровительное сопровождение* включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;

- *социальное сопровождение* – это совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

На основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры в КемГМУ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья будет установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и порту (подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и плавательных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку; занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта). Для полноценного занятия инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья физической культурой модернизирована физкультурно-спортивная база.

В коллективе КемГМУ создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов функционирует волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и продвигает остальную часть студентов навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде, что обязательно проявится с положительной стороны в будущем в общественной жизни.

Для оказания первой медицинской помощи, оказания врачебной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях, осуществления лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий (в том числе организацию динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими), пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации в общежитии КемГМУ работает медпункт.

8. ИНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Положение об основной профессиональной образовательной программе
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины
- Положение о порядке реализации дисциплин(модулей) по физической культуре и спорту
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета
- Положение о государственной итоговой аттестации
- Положение о фондах оценочных средств
- Положение об электронном и дистанционном обучении
- Положение о порядке освоения обучающимися факультативных дисциплин
- Положение об элективных дисциплинах
- Положение о порядке перезачёта, перееаттестации дисциплин
- Порядок обучения и направлениях работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Положение о научной библиотеке
- Положение об электронной библиотеке
- Положение об электронной информационно-образовательной среде
- Положение об электронном портфолио

